



Santa Marcelina
SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ BA

**Processo Seletivo 2026 | Educação básica
Escola Socioeducacional | São Sebastião do Passé**

Renovação de bolsas de estudos filantrópicas

A ASSOCIAÇÃO SANTA MARCELINA, entidade de direito privado e beneficente de assistência social, de natureza confessional e educacional, sem fins econômicos ou lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº. 60.742.855/0001-10, com sede no município de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Itapicuru, 112 – Perdizes, torna público que realizará **processo seletivo para concessão de gratuidade educacional** para alunos(as) em situação de vulnerabilidade, de acordo com o perfil socioeconômico determinado pela Lei Complementar nº 187, de 16 de dezembro de 2021.



1. Finalidade

1.1. O processo de concessão de gratuidade educacional tem como objetivo garantir o acesso à educação de qualidade dos (as) alunos (as) que obtiveram bolsa de estudo no ano letivo de 2025 e têm interesse em participar do Processo Seletivo deste Edital, pleiteando a concessão do benefício em situação de vulnerabilidade social e econômica, ampliando seus conhecimentos e promovendo a autonomia pessoal, familiar e social, conforme os termos das normativas beneficentes.

1.2. Para o ano letivo de 2026, a quantidade de vagas disponíveis para o benefício da bolsa de estudo será definida pela Instituição, mediante disponibilidade nas séries/anos, e estará condicionada ao número de alunos pagantes, conforme a Lei Complementar nº 187, de 16 de dezembro de 2021 e Decreto n.º 11.791, de 21 de novembro de 2023.

2. Inscrições

2.1. As inscrições para participação no processo de concessão de gratuidade educacional serão realizadas exclusivamente pelo sistema de concessão de gratuidade educacional da Associação Santa Marcelina.

2.2. A inscrição no processo de concessão de gratuidade educacional condiciona-se à comprovação documental dos requisitos estabelecidos na Lei Complementar nº 187, de 16 de dezembro de 2021, no Decreto n.º 11.791, de 21 de novembro de 2023, no presente Edital e demais critérios regimentais da unidade educacional.

3. Perfil socioeconômico

3.1. As gratuidades educacionais filantrópicas destinam-se aos candidatos que se encontram em situação de vulnerabilidade social, concedida após análise socioeconômica, nas modalidades:

a. Bolsa integral:

- A bolsa de estudo filantrópica integral 100% (cem por cento) será concedida a aluno cuja renda familiar mensal bruta, per capita, não exceda o valor de 1,5 (um inteiro e cinco décimos) salário mínimo (nacional), obedecidas as demais condições estabelecidas neste edital (art. 19, § 1º, inciso I da LC 187/21);

b. Bolsa parcial:

- A bolsa de estudo filantrópica parcial de 50% (cinquenta por cento) será concedida a aluno cuja renda familiar mensal bruta, per capita, não exceda o valor de 3 (três) salários mínimos (nacional), obedecidas as demais condições estabelecidas neste edital (art. 19, § 1º, inciso II da LC 187/21).

4. Processo seletivo do perfil socioeconômico

4.1. O processo seletivo para concessão de gratuidade educacional compreenderá as seguintes etapas:

- I.** Inscrição dos (as) candidatos (as), via sistema de concessão de gratuidade educacional da Associação Santa Marcelina;
- II.** Análise do perfil socioeconômico, mediante a inserção de documentos no sistema de gratuidade e posterior comprovação da sua autenticidade na unidade de atendimento;
- III.** Entrevistas com o(a) candidato(a) e/ou familiares, se necessário;
- IV.** Aprovação formal da matrícula, atendendo os requisitos regimentais da unidade de ensino, ou comunicação do indeferimento do pedido, via sistema de concessão de gratuidade educacional da Associação Santa Marcelina;
- V.** O(A) responsável legal pelo candidato(a) que obtiver o deferimento da gratuidade confirmado pelo sistema de gratuidade educacional, deverá comparecer à unidade de atendimento para a entrega de cópia simples da documentação utilizada, bem como da Declaração do Requerente (modelo disponibilizado no sistema de concessão de gratuidade educacional da Associação Santa Marcelina) assinada e com o reconhecimento da firma ou Assinatura Eletrônica GOV.BR, em data previamente estabelecida pela Instituição.

5. Critérios para a definição da renda do grupo familiar

5.1. Para fins de apuração da renda familiar bruta mensal per capita de que trata o presente Edital, entende-se como grupo familiar: a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio, desde que apresente comprovante válido de residência.

5.2. Os cálculos de renda serão computados conforme rendimentos percebidos pelos membros do grupo familiar, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens e imóveis.

6. Documentação

6.1. O(A) responsável legal pelo candidato(a) ao processo seletivo e seus componentes do grupo familiar deverão apresentar toda documentação original e em cópia simples, obrigatoriamente, para fins dos itens 5.1 e 5.2 (de todos os integrantes do grupo familiar) e disposições da Lei Complementar nº 187, de 16 de dezembro de 2021.

6.2. A Associação Santa Marcelina poderá solicitar documentos adicionais, a qualquer tempo, para comprovação do cumprimento da composição do grupo familiar e demais requisitos legais.

6.3. Documentos Imprescindíveis de identificação do candidato e do grupo familiar:

I. Para a identificação do (a) candidato (a) e dos membros de seu grupo familiar, é obrigatória a apresentação dos Cadastros de Pessoas Físicas (CPF), aceitando-se o comprovante de situação cadastral emitido pelo Governo Federal, inclusive para os menores de 18 anos **(necessário apresentar o CPF de todos os integrantes do grupo familiar)**.

II. Além disso, deve-se apresentar um dos seguintes documentos:

- a. Carteira de Identidade fornecida pelos órgãos emissores das Unidades da Federação - RG;
- b. Carteira Nacional de Habilitação – CNH, no prazo de validade;
- c. Carteira Funcional emitida por repartições públicas ou por órgãos de classe dos profissionais liberais, com fé pública reconhecida por Decreto;
- d. Identidade Militar, expedida pelas Forças Armadas ou forças auxiliares para seus membros ou dependentes, quando for o caso;
- e. Registro Nacional de Estrangeiros – RNE, quando for o caso;
- f. Passaporte emitido no Brasil, quando for o caso;
- g. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (cópia simples com página do nº de série/foto, página do verso da foto nomeada como qualificação civil, página do último contrato de trabalho e da página seguinte em branco – de todos os componentes do grupo familiar) OU a versão digital.
- h. Certidão de Nascimento/Casamento;
- i. Comprovante do Cadastramento para Programas do Governo Federal – CADÚNICO (apenas para famílias cadastradas), disponível em: <https://cadunico.dataprev.gov.br/#/>.

6.4. Comprovante de residência

- a. Contas de água, gás, energia elétrica, telefone (fixo ou móvel) com data de emissão/vencimento válida por 90 dias;
 - Caso o (a) candidato (a) não possua os documentos acima, poderá substituir por uma das opções abaixo:
- b. Contrato de aluguel em vigor, com firma do proprietário do imóvel reconhecida em cartório, acompanhado de comprovante de contas de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel;
- c. Declaração do proprietário do imóvel confirmando a residência, acompanhada de comprovante de contas de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel;
- d. Escritura e/ou contrato de compra e venda de imóvel;
- e. Demonstrativo ou comunicado do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) ou da Receita Federal do Brasil (RFB);
- f. Contracheque emitido por órgão público;
- g. Boleto bancário de mensalidade escolar, de mensalidade de plano de saúde, de condomínio ou de financiamento habitacional com data de emissão/vencimento válida por 90 dias;
- h. Fatura de cartão de crédito com data de emissão/vencimento válida por 90 dias;
- i. Extrato ou demonstrativo bancário de empréstimo ou aplicação financeira;
- j. Guia ou carnê do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) ou do Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores (IPVA).

OBSERVAÇÃO: Os integrantes do grupo familiar, maiores de 16 anos, deverão apresentar ao menos um comprovante de residência em sua titularidade.

6.5. Comprovante de rendimentos

I. Para a comprovação da renda devem ser apresentados documentos conforme o tipo da atividade realizada por cada membro do grupo familiar;

II. Para cada atividade, existe uma ou mais possibilidades de comprovação da renda;

III. Porém, em todas as categorias, é obrigatória a apresentação da Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como da Declaração e Recibo da Entrega do Imposto de Renda Pessoa Física e Cadastro Nacional de Informações Sociais da Previdência – CNIS;

IV. CTPS registrada e atualizada – a partir de 16 anos (cópia simples com página do nº de série/foto, página do verso da foto nomeada como qualificação civil, página do último contrato de trabalho e da página seguinte em branco – de todos os componentes do grupo familiar) OU a versão digital da CTPS.

V. Declaração e de Imposto de Renda – DIRF – Pessoa Física acompanhada do **Recibo** de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

VI. Extrato de contribuições previdenciárias de todas as pessoas do grupo familiar com mais de 18 anos – **Cadastro Nacional de Informações Sociais da Previdência – CNIS**, versão completa com vínculos e remuneração. Pode ser tirado na página eletrônica MEU INSS ou pelo Aplicativo – APP Meu INSS, disponível em: [Meu INSS](#);

VII. Os membros do grupo familiar, maiores de 18 anos, que são isentos da DIRF (Declaração de Imposto de Renda), apresentar cópia da página da consulta de restituição, disponível no site da Receita Federal: [Consulta restituição IRPF](#).

6.5.1. Assalariados

a. Três últimos contracheques, no caso de renda fixa;

b. Seis últimos contracheques, quando houver pagamento de comissão ou hora extra;

c. Extratos bancários dos últimos três meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas. Os comprovantes devem ser emitidos via Internet Banking (com a devida autenticação de emissão), retirados com o gerente da agência bancária ou obtidos em operação de caixa eletrônico (ATM).

6.5.2. Atividade rural

a. Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (Decore) relacionando as retiradas mensais e o lucro anual da pessoa jurídica vinculada ao candidato ou a membros de seu grupo familiar, quando for o caso;

b. Apresentar cópia do Relatório de Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro – CCS, emitido pelo sistema REGISTRATO do Banco Central do Brasil, acompanhado dos extratos bancários de todas as contas ativas. Endereço eletrônico: gov.br - [Acesse sua conta](#);

c. Extratos bancários dos últimos três meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas. Os comprovantes devem ser emitidos via Internet Banking (com a devida autenticação de emissão), retirados com o gerente da agência bancária ou obtidos em operação de caixa eletrônico (ATM);

- d. Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas (IRPJ) vinculadas ao (a) candidato (a) ou a membros de seu grupo familiar, quando for o caso;
- e. Notas fiscais de vendas dos últimos seis meses.

6.5.3. Aposentados e pensionistas

- a. Extrato mais recente do pagamento do benefício, obtido por meio de consulta no endereço eletrônico: <https://meu.inss.gov.br/#/login>.

6.5.4 Autônomos

- a. Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas (IRPJ) vinculadas ao (a) candidato (a) ou a membros de seu grupo familiar, quando for o caso;
- b. Extratos bancários dos últimos seis meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas. Os comprovantes devem ser emitidos via Internet Banking (com a devida autenticação de emissão), retirados com o gerente da agência bancária ou obtidos em operação de caixa eletrônico (ATM).
- c. Apresentar cópia do Relatório de Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro – CCS, emitido pelo sistema REGISTRATO do Banco Central do Brasil, acompanhado dos extratos bancários de todas as contas ativas. Endereço eletrônico: <https://registrato.bcb.gov.br/registrato/>.
- d. Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada.

6.5.5 Profissionais liberais

- a. Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas (IRPJ) vinculadas ao (a) candidato (a) ou a membros de seu grupo familiar, quando for o caso;
- b. Extratos bancários dos últimos seis meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas. Os comprovantes devem ser emitidos via Internet Banking (com a devida autenticação de emissão), retirados com o gerente da agência bancária ou obtidos em operação de caixa eletrônico (ATM);
- c. Apresentar cópia do Relatório de Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro – CCS, emitido pelo sistema REGISTRATO do Banco Central do Brasil, acompanhado dos extratos bancários de todas as contas ativas. Endereço eletrônico: gov.br - [Acesse sua conta \(acesso.gov.br\);](http://Acesse_sua_conta._(acesso.gov.br);)
- d. Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada.

6.5.6 Sócios e/ou dirigentes de empresas

- a. Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (Decore) relacionando as retiradas mensais e o lucro anual da pessoa jurídica vinculada ao candidato ou a membros de seu grupo familiar, quando for o caso;
- b. Comprovante de pró-labore (apresentar com o Contrato Social);

c. Apresentar cópia do Relatório de Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro – CCS, emitido pelo sistema REGISTRATO do Banco Central do Brasil, acompanhado dos extratos bancários de todas as contas ativas. Endereço eletrônico: gov.br - [Acesse sua conta \(acesso.gov.br\)](http://gov.br);

d. Obrigatória a apresentação da Declaração do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;

e. Extratos bancários dos últimos seis meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas. Os comprovantes devem ser emitidos via Internet Banking (com a devida autenticação de emissão), retirados com o gerente da agência bancária ou obtidos em operação de caixa eletrônico (ATM);

f. Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao (a) candidato (a) ou a membros de seu grupo familiar, quando for o caso.

6.5.7. Microempreendedor individual - MEI

a. Apresentar DASN SIMEI - Declaração Anual do Simples Nacional - Microempreendedor Individual, obtido por meio de consulta no endereço eletrônico <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATSPO/DASNSIMEI.app/Default.aspx>;

b. Apresentar cópia do Relatório de Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro – CCS, emitido pelo sistema REGISTRATO do Banco Central do Brasil, acompanhado dos extratos bancários de todas as contas ativas. Endereço eletrônico: gov.br - [Acesse sua conta \(acesso.gov.br\)](http://gov.br);

6.5.8. Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis e imóveis

a. Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos;

b. Extratos bancários dos últimos três meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas. Os comprovantes devem ser emitidos via Internet Banking (com a devida autenticação de emissão), retirados com o gerente da agência bancária ou obtidos em operação de caixa eletrônico (ATM);

c. Apresentar cópia do Relatório de Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro – CCS, emitido pelo sistema REGISTRATO do Banco Central do Brasil, acompanhado dos extratos bancários de todas as contas ativas. Endereço eletrônico: gov.br - [Acesse sua conta \(acesso.gov.br\)](http://gov.br);

6.5.9. Desempregado ou nunca trabalhou

a. Se estiver recebendo seguro desemprego, apresentar o comprovante de recebimento fornecido pela Caixa Econômica Federal e cópia da rescisão contratual;

b. Extrato do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

c. Extratos bancários dos últimos três meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas. Os comprovantes devem ser emitidos via Internet Banking (com a devida autenticação de emissão), retirados com o gerente da agência bancária ou obtidos em operação de caixa eletrônico (ATM).

d. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (cópia simples com página do nº de série/foto, página do verso da foto nomeada como qualificação civil, página do último contrato de trabalho e da página seguinte em branco – de todos os componentes do grupo familiar) OU a versão digital.

e. Apresentar cópia do Relatório de Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro – CCS, emitido pelo sistema REGISTRATO do Banco Central do Brasil, acompanhado dos extratos bancários de todas as contas ativas. Endereço eletrônico: gov.br - [Acesse sua conta \(acesso.gov.br\)](http://Acesse_sua_conta_(acesso.gov.br));

6.5.10. Estágio obrigatório

a. Cópia do contrato de estágio indicando a vigência e o valor da bolsa auxílio recebida.

b. Apresentar cópia do Relatório de Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro – CCS, emitido pelo sistema REGISTRATO do Banco Central do Brasil, acompanhado dos extratos bancários de todas as contas ativas. Endereço eletrônico: gov.br - [Acesse sua conta \(acesso.gov.br\)](http://Acesse_sua_conta_(acesso.gov.br));

OBSERVAÇÃO: Membros do grupo familiar, com idade a partir de 16 anos, que não possuem conta em banco, poderá apresentar a Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro, emitida pelo Banco Central do Brasil em <https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS>.

6.6. Comprovantes de filiação

a. Comprovante de separação, divórcio dos pais ou certidão de óbito, no caso de um deles não constar no grupo familiar do candidato por estas razões;

b. Em caso de ausência dos pais, apresentar Declaração de Guarda que comprove a responsabilidade, proteção e cuidado de menores;

c. Em situações excepcionais nas quais a guarda judicial ainda esteja em tramitação e o juízo da causa não tiver entendido pela aplicação da guarda compartilhada, poderá ser aceita, provisoriamente, a apresentação de decisão judicial atribuindo guarda parcial ao responsável interessado na realização da matrícula escolar, acompanhada de uma Declaração de Responsabilidade assinada.

6.7. Pessoa com deficiência

a. Laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 – Regulamenta Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID.

b. Conforme Decreto nº 3.298, considera-se:

- o Art. 3º Para os efeitos deste Decreto, considera-se: **I - deficiência** – toda perda ou anormalidade de uma estrutura ou função psicológica, fisiológica ou anatômica que gere incapacidade para o desempenho de atividade, dentro do padrão considerado normal para o ser humano; **II - deficiência permanente** – aquela que ocorreu ou se estabilizou durante um período de tempo suficiente para não permitir recuperação ou ter probabilidade de que se altere, apesar de novos tratamentos; e **III - incapacidade** – uma redução efetiva e acentuada da capacidade de integração social, com necessidade de equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais para que a pessoa portadora de deficiência possa receber ou transmitir informações necessárias ao seu bem-estar pessoal e ao desempenho de função ou atividade a ser exercida.

- o Art. 4º É considerada pessoa portadora de deficiência a que se enquadra nas seguintes categorias: **I - deficiência física** - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004); **II - deficiência auditiva** - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004); **III - deficiência visual** - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004); **IV - deficiência intelectual** – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização da comunidade; e) utilização dos recursos da comunidade; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer; e h) trabalho; **V - deficiência múltipla** – associação de duas ou mais deficiências.

6.8. Comprovante de pagamento/recebimento de pensão alimentícia

- a. Cópia da decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública determinando o pagamento de pensão alimentícia, caso esta tenha sido abatida da renda bruta de membro do grupo familiar.

6.9. Comprovante de despesas

- a. Comprovantes de despesas mensais, como contas de água, gás, energia elétrica, telefone (fixo ou móvel), financiamentos de imóvel e/ou automóvel, internet, plano de saúde, fatura do cartão de crédito, etc. Com data de emissão/vencimento válida por 90 dias.

6.10. Comprovante de bens e valores

- a. Comprovantes de bens e valores diversos, como escrituras/contrato de compra e venda de imóveis, documentos de automóveis, especificação de valores em poupança e conta corrente ou outras aplicações.

7. Entrevistas com candidatos e/ou familiares

7.1. Se necessário, poderão ser realizadas entrevistas com os candidatos e/ou familiares para esclarecimentos quanto ao perfil socioeconômico indicado.

7.2. As entrevistas poderão ser conduzidas pelo profissional de Serviço Social, designado pela unidade como responsável pela avaliação do perfil socioeconômico, ou pela diretoria da unidade e seus representantes.

8. Visitas domiciliares

8.1. Se necessário e a critério da instituição, poderão ser realizadas visitas domiciliares, sendo todas realizadas somente com a supervisão de profissional de Serviço Social designado pela unidade.

9. Aprovação formal e assinatura do contrato de prestação de serviço ou indeferimento do pedido

9.1. A aprovação ou indeferimento da gratuidade educacional será comunicada ao (à) responsável do requerente, por mensagem direcionada pelo profissional preposto (a) da unidade, no endereço eletrônico previamente cadastrado.

9.2. No caso de aprovação, a gratuidade somente terá efetividade após a matrícula, bem como assinatura do contrato de prestação de serviço e termo de concessão de bolsa, para atendimento ao quanto previsto na Lei Complementar nº 187/2021 e no Decreto nº 11.791/2023.

10. Condições impeditivas para concessão e manutenção da gratuidade

10.1. Serão consideradas condições impeditivas para a concessão ou manutenção da gratuidade educacional:

- I.** O desligamento, nos termos do Regimento da Unidade Educacional ou do contrato de prestação de serviços;
- II.** Mudança substancial na condição socioeconômica do (a) candidato (a), de seu (ua) responsável legal ou de seu grupo familiar, que comprometa a observância dos requisitos estabelecidos neste Edital;
- III.** A falta grave disciplinar ou inadequação do (a) aluno (a) ou de sua família aos princípios éticos e filosóficos da Unidade Educacional, inclusive por atos ou fatos ilícitos que atentem contra o nome da Mantenedora, da Unidade Educacional, das religiosas, das Diretoras, dos (as) professores (as) e dos demais membros de toda instituição;
- IV.** A não obtenção, por parte do (a) aluno (a), de índice acadêmico compatível com o proposto pela Unidade Educacional;
- V.** O(A) aluno(a) não atingir o percentual mínimo de 75% de frequência e/ou aproveitamento acadêmico para o ano letivo;
- VI.** O (A) aluno (a) ou seus pais ou responsáveis não cumprirem os prazos estipulados neste Edital;
- VII.** O inadimplemento financeiro, a qualquer tempo, constituindo condição de cancelamento para eventual gratuidade e ou qualquer tipo de benefício ou desconto que tenha sido concedido, excusos os casos de bolsa integral.
- VIII.** A constatação de falsidade da informação prestada pelo (a) candidato (a) ou seu responsável, ou de inidoneidade de documento apresentado, sendo aplicadas as sanções cíveis e penais cabíveis pelas autoridades competentes;
- IX.** A decisão ou ordem judicial.

11. Preenchimento do sistema de gratuidade

11.1. O cadastro do candidato deverá seguir os critérios abaixo:

- I. Não serão aceitos erros de digitação e preenchimento do requerimento;
- II. Apresentar a documentação completa prevista e mencionada neste Edital, referente ao candidato e ao grupo familiar;
- III. Inserir documentação legível em formato PDF e em posição vertical para leitura e análise;
- IV. Inserir documentação com data de validade compatível com as regras previstas em Edital.

12. Cronograma

12.1. O cronograma estabelecido pela unidade de ensino compreenderá as datas abaixo:

UNIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
Escola São Sebastião do Passé	01/08/2025	19/12/2025

13. Oferta de vagas

13.1. A unidade educacional concederá gratuidade educacional conforme a disponibilidade listada abaixo:

Nível Educacional 2025	Gratuidades Total	Gratuidades 100%
Educação Infantil- Creche 03	99	99
Educação Infantil- Pré escola 04	41	41
Educação Infantil- Pré escola 05	41	41

14. Disposições finais

14.1. Em observância à Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e demais normativas aplicáveis sobre proteção de Dados Pessoais, ao iniciar inscrição no Sistema de Concessão de Gratuidade Educacional, declara estar ciente que os dados pessoais serão tratados pela Associação Santa Marcelina com finalidade do cumprimento da obrigação legal ou regulatória do setor beneficente.

14.2. O(A) candidato(a) expressamente concorda com os termos que constam neste EDITAL e reconhece, ainda, que sua participação está condicionada, também, à plena concordância quanto à divulgação de seus dados pessoais (nome, data de nascimento, dados específicos sobre saúde, se for o caso, notas, resultados, classificações, dentre outros) em editais, comunicados e resultados relativos a este EDITAL, tendo em vista que essas informações são necessárias ao cumprimento do princípio da publicidade dos atos do certame, bem como para cumprimento de obrigações regulatórias.

14.3. A gratuidade educacional é renovável a cada período letivo.

14.4. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital

14.5. Os candidatos as gratuidades educacionais ou seus pais ou responsáveis, quando for o caso, respondem legalmente pela veracidade e autenticidade das informações socioeconômicas por eles prestadas, e deverão, em razão disso, assinar a Declaração de Responsabilidade das Informações.

14.6. Casos omissos, exceções e dúvidas referentes à aplicação das disposições deste Edital deverão ser encaminhadas para os endereços eletrônicos da unidade de ensino, para deliberação em conjunto das tratativas a serem adotadas.

14.7. A Associação Santa Marcelina, por meio dos Assistentes Sociais, reserva-se o direito de efetuar a qualquer tempo, sem aviso prévio, visitas domiciliares aos alunos bolsistas para a devida comprovação das informações e condições de carência prestada. Como também, a solicitação de qualquer documentação para complementar e assegurar a concessão da gratuidade.

14.8. Em hipótese alguma, poderá haver complementação das informações apresentadas no cadastro (via Sistema de Concessão de Gratuidade Educacional - via Internet), depois de enviadas; também, dos documentos físicos, depois de entregues. Será automaticamente indeferido o pedido que apresentar informações ou documentação incompleta, ilegível, inadequada ou fraudulenta.

14.9. Cabe ao candidato comprovar as alegações e informações prestadas referente ao cumprimento dos requisitos legais de concessão de gratuidade, sob pena de, no caso de inobservância, ensejar o indeferimento do processo de concessão de gratuidade, sujeitando-se as penalidades previstas nos arts. 297 a 299 e 304 do Decreto de Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal.

14.10. A entrega incompleta dos documentos relacionados no presente Edital ensejará indeferimento sumário.

14.11. A consulta ao processo somente ocorrerá por meio digital mediante login e senha do candidato, e/ou no caso de menor de 18 anos, seu representante legal no endereço eletrônico.

14.12. Ressaltamos que não serão aceitos arquivos anexados em formato 'jpg' ou fotos ilegíveis impossibilitando análise.

14.13. A fim de dirimir eventuais dúvidas sobre o perfil socioeconômico, a Associação Santa Marcelina poderá solicitar documentos adicionais a seu critério.

14.14. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.



São Paulo, 01 de agosto de de 2025.

**FILANTROPIA
ASSOCIAÇÃO SANTA MARCELINA**