

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

NOME: Faculdade Santa Marcelina Muriaé

CÓDIGO: 435

CARACTERIZAÇÃO: Faculdade - Privada - Sem Fins Lucrativos – Confessional

ESTADO: Minas Gerais

MUNICÍPIO: Muriaé

COMPOSIÇÃO DA CPA

Nomes	Segmentos que Representam
*Maria de Lourdes Lima Malafaia	Docente
Douglas Soares Cirino	Docente
Isabella Aparecida do Prado Paiva	Discente
Marina Pimentel Jnauário Mello	Discente
Odair José Venâncio	Técnico Administrativo
Neiza Matos Corrêa	Técnico Administrativo
Marcelo Bicalho Barroso	Comunidade Civil
Leandro Latini Veiga	Comunidade Civil

* Coordenadora da CPA

PERÍODO DE MANDATO DA CPA: Agosto de 2020 a Julho de 2022

ATO DE DESIGNAÇÃO DA CPA: Portaria 04/2020 de 03/08/2020

2. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Um dos objetivos e missão do trabalho da CPA é analisar, avaliar e orientar as práticas pedagógicas e demais ações desenvolvidas pela Instituição durante o desenvolvimento de seu planejamento e execução das ações propostas.

O ano de 2020 precisa ser considerado atípico em função da Pandemia, trazida pela COVID-19, que alterou todo o processo social, educacional, político, econômico e sanitário do país, uma vez que houve necessidade de propor como medida de segurança, uma ação de isolamento e distanciamento social.

Este procedimento interferiu fortemente nas Instituições Educacionais, especialmente nas Instituições que trabalham de forma presencial, no de desenvolvimento de suas práticas pedagógicas, uma vez que as medidas tomadas para evitar a propagação do vírus exigiram a paralisação das atividades presenciais. Assim, baseada em orientações legais e trabalhistas, a Instituição estabeleceu normas, princípios, padrões e ações de adequação de seu PDI e PPC para atender às novas exigências.

A partir de 18/03/2020, a FASM-MURIAÉ, passou a adotar o home office e rodízio de horário de funcionários, para atendimento aos procedimentos administrativos necessários para o seu funcionamento. Em relação às ações e práticas pedagógicas passou a ministrar e orientar o trabalho de professores e alunos através de atividades online usando as plataformas MOODLE e ZOOM.

Para tanto, implantou e forneceu uma capacitação imediata para professores para a utilização da plataforma Moodle como ferramenta para postar as atividades necessárias para permitir a participação dos acadêmicos, o ZOOM para realização de aulas virtuais e videoconferências. Foram elaborados tutoriais para docentes e acadêmicos, modelos de plano de aulas, atendimento individual e acompanhamento prestado pelos Coordenadores de Curso, Direção Administrativa para atender dificuldades e solucionar problemas com docentes e discente que pudessem interferir na qualidade processo pedagógico. Também foi oferecida capacitação de uso das ferramentas básicas necessárias

No mês de junho, com o objetivo de fazer uma análise mais específica de suas ações, tendo em vista a possibilidade de retornar no segundo semestre, ainda de forma não presencial, a CPA sugeriu a aplicação de um questionário, a ser respondido por docentes e discentes visando uma análise do caminho institucional feito até então.

Do universo de docentes e discentes contamos com a participação de 36 docentes e 84 discentes. Os docentes correspondem a 80% de seus profissionais, e os discentes, aproximadamente 40%.

Em novembro realizou-se a aplicação de um novo questionário, agora com o objetivo de avaliar todas as ações, ferramentas, orientações e procedimentos utilizados, para uma análise do processo e possíveis adequações para ano de 2021, no caso de haver necessidade de uma retomada, ainda, no formato não presencial.

3 - DESENVOLVIMENTO

Após a aplicação, usando as ferramentas e recursos digitais, os dados foram consolidados e analisados, tendo a CPA obtidos dos dados as informações que se seguem:

DOCENTES (questionário 1)

. a média das respostas dadas ao total de questões foi 4(quatro) que representa uma média de 80% de satisfação;

. nas questões 05 (cinco) que tratam da implantação e implementação das ações, da articulação entre Administração, Corpo Docente, Corpo Discente tivemos 08 docentes que atribuíram nota igual a 3,0;

. a questão que avalia o desempenho dos docentes, considerando as circunstância e a utilização dos recursos digitais foi considerada **satisfatória** pelos docentes;

. a questão 5, que avaliou a preferência pelo tipo de aula grande parte, dos docentes, preferem as aulas **presenciais** e um número significativo também manifestou interesse pelo modelo **híbrido**;

. apresentaram, em questão aberta, o que consideraram negativo e algumas sugestões: SM talks (uma atividade semanal de palestras), melhorar e investir mais na plataforma Moodle; mais capacitação para docentes e discentes sobre o uso da plataforma

e das ferramentas disponíveis; propor um critério padrão de avaliação nas disciplinas, de modo a evitar comparação e dúvida nos discentes, em relação ao trabalho do docente; a falta de acompanhamento do aluno pode prejudicar a captação de alunos para 2021; dificuldade de realização e entrega dos trabalhos pelos discentes; pouca participação dos discentes nas vídeo aulas; uma proposta de trabalho fora da realidade de formação do docente o que leva a duvidar do êxito; sensação de isolamento, pois o Coordenador passa muita orientação por whatsapp, quando poderia reunir com discentes e docentes para feedback; os alunos já tiveram tempo para se adaptar agora deve-se cobrar mais a presença e ela interferir na avaliação; falta de conhecimento dos alunos pelo professor que está trabalhando em 2020 pela primeira vez com o grupo;

. comentários e sugestões positivas: investir nos procedimentos digitais e tecnológicos porque são o presente e o futuro; parabéns à FASM sempre conectada ao problema de docente e discentes; oportunidade de trabalhar com atividade diferenciada, novas metodologias; autonomia do discente; valorização do professor pelo docente; caminhada de inovação na direção; superar as expectativas, ou seja, melhorar mais; respeito à dificuldade de uso dos recursos pela tecnologia; todos trabalhando além do limite; palestras online; continuar com a formação de professores; um processo desafiador.

DISCENTES (questionário 1)

. O total de alunos participantes foi 84.

. A média geral dos cursos foi 4,0(quatro) para todas as questões, mas é interessante, também, analisar as médias dos cursos: ADS = 2,5 (dois e meio); CB = 3,5 (três e meio); HISTÓRIA = 4,5 (quatro e meio); LETRAS = 4,5 (quatro e meio); MATEMÁTICA = 3,5 (três e meio); PEDAGOGIA= 4,0 (quatro), pois estes dados discriminados permitem, à Instituição e aos Coordenadores de Curso análise mais adequada do nível de satisfação dos diferentes grupos de acadêmicos da FASM;

. A questão 09 tivemos como informação coletada que 37 discentes usam smartphone, 40 usam notebook e os demais celular;

. Por escolha 68 preferem aulas presenciais e 16 no formato híbrido;

. Na questão que se refere ao tipo de acesso 81% não possui internet com qualidade e velocidade adequadas;

. Nas questões abertas para sugestões e comentários foram **negativos**: a forma de postagem no Moodle precisa ser padronizada; padronização de plataforma porque os professores tem usado de forma diferenciada, o que confunde os alunos; disponibilizar as vídeos aulas para serem assistidas a qualquer tempo; menor número de atividades; padronização das avaliações, pois são muito grandes; mais atividades antes de aplicar a avaliação; provas com mais tempo e sem limite de tempo, porque quem não tem boa qualidade de acesso fica prejudicado; SMtalks foi boa ideia, mas tem professor dando aula no horário; diversificar os temas do SMtalks e tratar de temas da educação; mais apoio e interação com professores e coordenadores; melhorar as formas de comunicação; mais compreensão e flexibilidade nos prazos; não fazer trabalho em grupo; dar mais voz aos alunos e os professores deveriam efetivamente atuar conforme os objetivos e missão da instituição; para o 1º período está muito complicado; melhorar o acesso ao portal dos alunos; pago a FASM e não tenho retorno, pois optei por um curso presencial, isto é EAD, então temos que ter desconto;

. As sugestões e comentários **positivos** foram: corpo docente especializado e bem preparado ; a FASM, os Coordenadores e professores estão fazendo o que podem; tudo está caminhando bem considerando a mudança de proposta; bom atendimento às solicitações; A FASM e seus colaboradores superaram as expectativas em relação aos suportes e atuação de seus profissionais; a FASM foi rápida na mobilização, busca de recursos e preparação para atender; preocupação da FASM com os alunos.

. Considerando os dados e informações coletadas, a CPA, concluiu que os aspectos negativos eram esperados, mas os aspectos positivos são bastante significativos e

mostram uma Instituição, com limites, mas conectada no seu tempo; uma administração atenta e rápida nas sugestões e atendimento das demandas. Há solicitações que nem foram consideradas, como: quero aulas presenciais, resolver o problema de quem não tem acesso, foram algumas respostas encontradas entre outras que não se tem como resolver no momento.

Em novembro de 2020, a CPA aplicou o segundo questionário, visando a avaliar o processo acadêmico, a organização administrativa e ações institucionais utilizadas durante a Pandemia da COVID-19. Participaram da pesquisa 34 (trinta e quatro) docentes e 52 (cinquenta e dois) discentes dos Cursos oferecidos pela FASM-Muriaé.

DOCENTE (questionário 2)

. os docentes consideraram o uso de plataformas digitais propostas pela FASM como adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas com os discentes no ano de 2020;

. A implantação do trabalho online, a utilização das plataformas e suas ferramentas; a articulação entre a comunidade acadêmica e administrativa e a política institucional foram consideradas como muito eficientes;

. as práticas pedagógicas, as atividades promovidas como: semanas acadêmicas, palestras e outras ações envolvendo à comunidade atenderam aos objetivos e princípios propostos no PDI e PPC;

. não houve comprometimento no cumprimento da carga horária e formação básica do acadêmico.

DISCENTES (questionário 2)

. considerando o contexto da COVID-19, os discentes consideraram que não houve perda significativa de atendimento aos objetivos, princípios , normas nas atividade propostas pela FASM;

. foram preservadas as articulações entre administração, corpo docente, corpo técnico administrativo e corpo discente, bem como a articulação entre disciplinas e práticas pedagógicas;

. as atividades científicas; os simpósio acadêmicos, smtalks e outros são abertos à comunidade e apresentaram um nível adequado de participação e um nível de excelência nas programações;

. o processo de avaliação foi adequado às tecnologias e ao conteúdo das disciplinas.

Uma análise importante trata-se das questões relativas à avaliação, pois o CNE, através de seu Parecer nº11/2020, aprovado 07/07/2020, coloca a questão da avaliação diagnóstica no retorno das aulas e a readequação dos conteúdos curriculares. Nas suas colocações os discentes deixaram transparecer que nem todos os professores estão considerando o seu tempo e o ritmos de aprendizagem. É preciso lembrar aos educadores que o projeto presencial é diferente da proposta de EAD, temos que sair da caixinha de disciplinas e das formas de avaliação que desenvolvemos até o presente, antes da Pandemia.

Algumas orientações já foram apresentadas, mas seria produtivo que se fizesse um encontro com alunos e professores para propor a padronização das ações que forem possíveis.

3.1. AÇÕES DESENVOLVIDAS

Ações Programadas	Data	Ações Realizadas
Apresentação do relatório 2019 para comunidade acadêmica	Março/2020	Participação efetiva dos docentes, discentes e técnicos
Encontro com Coordenadores de Curso para acompanhamento de ações, online	Abril e Agosto/2020	Reunião e análise das demandas de curso e alternativas de ação, proposta do questionário de avaliação
Encontro de sensibilização com docentes, discentes e técnicos, online	Abril e Setembro/2020	Apresentação dos dados do relatório, discussão, levantamento de demandas e proposta do questionário de avaliação
Planejamento e elaboração de instrumento de coleta de dados	Março a setembro /2020	Reunião da CPA e designação de grupo de trabalho Reunião para aprovação do instrumento
Aplicação do questionário	Junho e Novembro/2020	Realizado com a participação de toda comunidade
Consolidação dos dados e elaboração do relatório	Dezembro/2020 a Fevereiro/2021	Colaboração do serviço de T.I. da Instituição
Entrega e análise do relatório à direção	Março/2021	Reunião da CPA com a direção administrativa para entrega e análise das informações
Encaminhamento do relatório ao MEC	Março de 2021	-
Apresentação do relatório à comunidade	Abril de 2021	Direção, Docentes, Discentes e Técnicos Administrativos

4- CONSIDERAÇÕES FINAIS

Embora, o ano de 2020, tenha sido um ano de mudanças de concepções, metodologias, recursos que exigiram dinâmica e postura diferenciada diante de uma nova situação, que nos mostrou que o século XXI exige transformações nos diferentes setores, nas relações institucionais, no desenvolvimento sócio afetivo, no uso permanente das ferramentas digitais, na readequação de processos administrativos e pedagógicos, a FASM manteve-se coesa e coerente. Modificou seu espaço físico; readequou e reorganizou seus laboratórios; ampliou os espaços de convivências.

Durante o ano de 2020 reorganizou seus PPCs, reviu o Regimento, propôs:

- 1- Melhorar o design do Moodle, com formação para o discente.
- 2- Os horários dos eventos institucionais serão padronizados.
- 3- Respeitar o horário estabelecido, obedecendo prazo limite da aula,
- 4- Reunião de esclarecimento do método pedagógico utilizado pela instituição tanto para docentes quanto para os discentes.
- 5- Encontro de troca de experiências do contexto de distanciamento social com aulas remotas.
- 6- SMTECH
- 7- Reorganização da CPA

Muriaé, 15 de março de 2021.



Comissão Própria de Autoavaliação CPA - Covid-19 - Como vai? E como vamos? Junho/2020

Neste período, onde temos experimentado situações de excepcionalidade, é importante que façamos reflexões sobre o que entregamos e como nós: alunos, professores, coordenação e equipe diretiva*, avaliamos as ações desse período de contingência.

Você pode colaborar para a melhoria e aprimoramento da condução dos processos de aprendizagem, no regime especial de aulas não presenciais, respondendo as questões, enviando sugestões e observações para que possamos fazer o que for melhor e possível, neste momento de quarentena.

Pedimos que cuidem bem de vocês e suas famílias, por aqui estamos preparando a instituição para recebê-los com novidades.

Desde já agradecemos sua colaboração!

1. Como você avalia a implantação das aulas digitais na FASM?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

2. Como você avalia as ferramentas digitais disponibilizadas pela Instituição?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

3. Como você avalia o apoio recebido da equipe FASM para a operacionalização do processo de trabalho?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

4. Como foram os resultados obtidos pelos acadêmicos nas atividades de avaliação propostas?

Insira sua resposta

5. Compare as aulas presenciais com as aulas online e marque a opção que melhor define sua posição:

- Prefiro as aulas presenciais
- Prefiro as aulas online
- A disciplina poderia ser no formato híbrido (aulas presenciais e aulas no formato online)
- Por mim tanto faz
- Não tenho opinião

6. Como você avalia o novo site da FASM?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

7. Como você avalia o SMTALKS?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

8. Como você avalia as semanas acadêmicas virtuais oferecidas pelos cursos de História e Ciências Biológicas?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

9. Você tem alguma sugestão para a melhoria de nossas ações? Por gentileza, compartilhe suas ideias conosco.

Insira sua resposta

10. Este espaço é seu. Por favor, fique à vontade para fazer todos os comentários e observações.

Insira sua resposta



Questionário da CPA 2020
Segundo semestre - DOCENTES

1. A implantação e implementação das atividades online, autorizadas pela Medida provisória 934/2020 de 01/04/2020, sancionada como lei 14040/2020 em 18/08/2020, têm permitido a articulação entre as atividade de ensino, pesquisa e extensão?

1 2 3 4 5

2. Considerando o contexto da COVID 19 as atividades propostas pela FASM atendem aos objetivos, princípios, processos pedagógicos e administrativos previstos em seu Plano deDesenvolvimento Institucional?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

3. Há articulação entre as ações propostas e desenvolvidas pelo corpo docente, técnico administrativo e direção?

1 2 3 4 5

4. As práticas pedagógicas docentes utilizadas nas atividades online integram a transmissão de informações e construção do conhecimento dos acadêmicos?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

5. A FASM tem dando suporte e apoio ao desenvolvimento e uso das novas tecnologias de ensino?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

6. As propostas de atividades de produção científica, como o ENIC, complementação acadêmica, SIMPÓSIOS, propostos na missão institucional estão sendo estimuladas?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

7. A FASM tem promovido fóruns, atividade de formação continuada e outros programas que propicie a melhoria do desempenho do corpo docente e técnico administrativo?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

8. Há integração entre os diferentes grupos de trabalho: corpo docente, técnico administrativo e discente que demonstre um clima institucional de respeito?

1 2 3 4 5
○ ○ ○ ○ ○

9. Você conhece os instrumentos normativos da FASM como: regimento, estatutos, regulamentos, projetos e outros que orientam suas ações?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

10. As decisões administrativas e propostas de ação pedagógicas são discutidas em colegiados e adequadas para o desenvolvimento das competências do acadêmico?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

11. O projeto de formação acadêmica se relaciona com as exigências profissionais do mercado de trabalho onde estão inseridos os acadêmicos?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

12. Há proposta de formação continuada envolvendo os egressos? (simpósios, eventos, palestras...)

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Pouco satisfatório
- Insatisfatório



AVALIAÇÃO DA CPA - 2020-SEGUNDO SEMESTRE- Para os Discentes

1. Considerando o contexto da COVID 19 as atividades propostas pela FASM atendem aos objetivos, princípios, processos pedagógicos e administrativos previstos em seu Plano de Desenvolvimento Institucional?

- MUITO SATISFATÓRIO
- SATISFATÓRIO
- POUCO SATISFATÓRIO
- INSATISFATÓRIO

2. A implantação e implementação das atividades online estão permitindo a articulação entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

3. Como são as articulações entre as ações da direção, corpo docente, técnicos administrativos e acadêmicos?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

4. As práticas pedagógicas desenvolvidas apresentam relação entre transmissão de informação e construção de conhecimento?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

5. A FASM estimula e apoia o desenvolvimento de novas tecnologias de ensino?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

6. As atividades de produção científica (ENIC), simpósios, palestras oferecidas atendem a seu interesse?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

7. Como percebe a relação entre as aulas online, as atividades propostas de estudo e o processo de avaliação?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

8. As normas, regulamentos, regimento, fundamentam suas solicitações á FASM?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

9. Os fóruns, palestras, simpósios e outros eventos são abertos para a comunidade?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

10. O ENIC é um programa de iniciação à pesquisa para os acadêmicos. Sua divulgação foi a dequada e ampla?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

11. O acesso à biblioteca foi adequado ao desenvolvimento do trabalho online?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

12. A sua formação profissional oferecida pela FASM atendeu aos interesses básicos da comunidade acadêmica?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆



Avaliação da CPA -2020

QUESTIONÁRIO PARA TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

1. Considerando o contexto da COVID 19 as atividades propostas pela FASM atendem aos objetivos, princípios, processos pedagógicos e administrativos previstos em seu Plano de Desenvolvimento Institucional?

- MUITO SATISFATÓRIO
- SATISFATÓRIO
- POUCO SATISFATÓRIO
- INSATISFATÓRIO

2. A implantação e implementação dos trabalhos online interferiram na qualidade de seu trabalho?

- SIM
- Conseguiu continuar com a rotina de trabalho
- Não

3. Como tem sido o apoio e orientação recebidos para o desenvolvimento do seu trabalho?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

4. Como ocorre a articulação entre o seu trabalho, a direção, corpo docente e discente?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

5. Como foi a adequação para o desenvolvimento do seu trabalho e horário?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

6. Os técnicos administrativos são envolvidos e participam dos eventos e outras ações da FASM?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

7. Como acontece a formação continuada em seu setor de trabalho?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

8. Como é o clima institucional entre os diferentes setores da FASM?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

9. As normas, princípios e regulamentos atendem às necessidades ou natureza do seu serviço?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

10. O compartilhamento das informações entre os diferentes setores e as decisões são comunicadas?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆