

FACULDADE SANTA MARCELINA MURIAÉ – FASM - COMISSÃO PRÓPRIA DE  
AUTOAVALIAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES / 2022

**1-DADOS DA INSTITUIÇÃO**

NOME: Faculdade Santa Marcelina Muriaé

CÓDIGO: 435

CARACTERIZAÇÃO: Faculdade - Privada - Sem Fins Lucrativos - Confessional

ESTADO: Minas Gerais

MUNICÍPIO: Muriaé

**COMPOSIÇÃO DA CPA**

<b>Nomes</b>	<b>Segmentos que Representam</b>
*Douglas Soares Cirino	Docente
Maria de Lourdes Lima Malafaia	Docente
Odair José Venâncio	Técnico Administrativo
Neiza Matos Corrêa	Técnico Administrativo
Marcelo Bicalho Barroso	Comunidade Civil
Marina Pimentel	Discente

\* Coordenadora da CPA

PERÍODO DE MANDATO DA CPA:

ATO DE DESIGNAÇÃO DA CPA:

## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O objetivo primordial da Comissão Própria de Avaliação (CPA) é analisar, avaliar e orientar as práticas pedagógicas e demais ações desenvolvidas pela Instituição, durante o planejamento e execução de suas atividades. A avaliação é entendida como uma construção coletiva, envolvendo todos os agentes institucionais, visando à participação consciente de cada um em seus respectivos papéis e responsabilidades perante a comunidade acadêmica e institucional.

A avaliação diagnóstica realizada pela CPA da FASM no início do processo de autoavaliação institucional tem como objetivo identificar as demandas expressas pela comunidade acadêmica. Além disso, as contribuições dos membros da CPA são coletadas em reuniões, possibilitando um estudo descritivo das opiniões e atitudes.

Considerando a relevância da avaliação formativa, as contribuições são registradas em um quadro, listando as demandas e os setores responsáveis, para acompanhar o andamento das providências e ajustar o processo de autoavaliação, se necessário.

Ao final de cada ano letivo, será realizada uma avaliação para verificar o alcance dos objetivos no processo de autoavaliação. Os resultados serão compartilhados de forma transparente, visando à credibilidade e ao fortalecimento do processo, com o intuito de atingir padrões de desempenho e qualidade na educação cidadã e emancipadora. A avaliação será multidimensional, tendo como balizador o impacto alcançado pela instituição, assegurando que sua missão seja gradualmente cumprida.

No que diz respeito ao método empregado na pesquisa, utilizou-se o grupo focal, conforme descrito por Kitzinger (2000), como uma forma de entrevista em grupo, baseada na comunicação e interação. Essa abordagem qualitativa em grupo visa compreender os motivos que levam um grupo a dar determinadas respostas.

## 2. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

No processo de autoavaliação, foi utilizado o instrumento do grupo

focal por meio de formulário eletrônico, aplicado a toda a comunidade acadêmica interna. O instrumento utilizado para avaliar o perfil do corpo técnico conta com indicadores que auxiliam no diagnóstico dos pontos fortes e das fragilidades identificadas e a serem tratadas pela gestão da Escola.

Informação sobre a estratégia grupo focal – avaliação da Comissão Permanente de Avaliação Faculdade Santa Marcelina:

Alunos: O representante de turma discute com seus pares, e cada turma envia um único relatório.

Professores: Cada curso terá um professor representante, que receberá as contribuições dos outros professores e encaminhará à CPA em um único relatório.

Técnico-administrativo: Cada setor terá um representante, que receberá as contribuições dos outros colaboradores e encaminhará à CPA em um único relatório.

#### 2ª ETAPA

Após o envio de cada relatório pelo representante de cada segmento, será realizada uma breve reunião para discutir os resultados com representantes dos alunos, professores e equipe administrativa. Data do encontro: 28 de junho de 2022, às 19:00 horas.

#### 3ª ETAPA

Os resultados serão discutidos com toda a comunidade escolar. Data da apresentação: 25 de agosto de 2022, às 19:00 horas.

#### 4ª ETAPA

Elaboração do relatório final. Data limite: até 31 de outubro de 2022.

### 3. SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA

Os segmentos consultados foram a comunidade acadêmica, discentes, docentes e corpo técnico administrativo.

#### 4. ITENS AVALIADOS

4.1-Como são as instalações físicas utilizadas no curso?

4.2-O espaço pedagógico das aulas práticas é adequado ao número de estudantes?

4.3-Os equipamentos disponíveis nas aulas práticas são suficientes para o número de estudantes?

4.4-Como são os equipamentos de laboratório utilizados no curso?

4.5-Como você avalia o currículo do seu curso?

4.6-Como você avalia os procedimentos de ensino adotados pela maioria dos professores?

4.7-Como é a disponibilidade dos professores para orientação extraclasse?

4.8-Os planos de ensino contêm todos os aspectos necessários?

4.9-Como você avalia o nível de exigência do curso?

5.0-Qual você considera a principal contribuição do curso?

5.1-Quais as sugestões de melhoria da infraestrutura da FASM?

## 5. DESENVOLVIMENTO

Avaliação:

Após a análise dos dados qualitativos do grupo focal, verificou-se que:

- As instalações físicas da FASM são amplas, arejadas, bem iluminadas e possuem mobiliário adequado.
- O espaço pedagógico das aulas práticas é, em sua maioria, adequado ao número de estudantes.
- Os equipamentos disponíveis nas aulas práticas são, de forma geral, suficientes para o número de estudantes.
- Os equipamentos dos laboratórios são considerados bons, embora os cursos de letras, história e pedagogia tenham apontado a necessidade de melhorias em seus respectivos laboratórios.
- O currículo dos cursos é bem integrado e apresenta uma vinculação entre as disciplinas.
- Os procedimentos de ensino adotados pela maioria dos professores são adequados aos objetivos dos cursos.
- A disponibilidade dos professores para orientação extraclasse é satisfatória.
- Os planos de ensino contêm todos os aspectos necessários.
- O nível de exigência do curso é considerado adequado.
- A principal contribuição do curso é a aquisição de conhecimentos para a formação profissional.

## 6. SUGESTÕES DE MELHORIA

Durante a consulta aberta a todos os segmentos da comunidade acadêmica, foram recebidas diversas contribuições para aprimorar a infraestrutura da Faculdade Santa Marcelina. A seguir, apresentamos um resumo consolidado dessas sugestões:

- Melhoria nos bebedouros para garantir um abastecimento adequado de água potável;
- Realização da manutenção dos ares condicionados com defeito, visando ao conforto térmico dos ambientes;
- Investimento em ônibus para facilitar o deslocamento em aulas práticas, considerando uma perspectiva de longo prazo;
- Aumento do número de computadores nos laboratórios para melhor atender às necessidades dos estudantes;
- Avaliação da viabilidade de instalação de projetores nas salas de aula para fins educacionais;
- Melhoria das mesas e cadeiras visando ao conforto e ergonomia dos usuários;
- Aprimoramento do acervo da biblioteca, ampliando as opções de materiais disponíveis para consulta e estudo;
- Implementação de melhorias na infraestrutura da biblioteca, incluindo aspectos como iluminação, substituição de persianas e limpeza do acervo para proporcionar um ambiente mais acolhedor e funcional;
- Implantação de um setor financeiro e de cobrança em local privativo, visando aprimorar o atendimento e a gestão financeira da instituição.

## 7. AÇÕES DESENVOLVIDAS

<b>Ações Programadas</b>	<b>Datas</b>	<b>Ações Realizadas</b>
1- Apresentação do relatório 2021 para comunidade acadêmica.	Março/2022	Participação efetiva dos docentes, discentes e técnicos.
2- Encontro com	Abril e Agosto de 2022	Reunião e análise das

Coordenadores de Curso para acompanhamento de ações.		demandas de curso e alternativas de ação, proposta do grupo focal.
3- Encontro de sensibilização com docentes, discentes e técnicos.	Abril e Setembro de 2022	Apresentação dos dados do relatório, discussão, levantamento de demandas e proposta do grupofocal.
4- Planejamento e elaboração de instrumento de coleta de dados.	Março a Setembro de 2022	Reunião da CPA e designação de grupo de trabalho  Reunião para aprovação do instrumento
5- Aplicação do grupo focal	Junho e Novembro/2022	Realizado com a participação de toda comunidade
6- Consolidação dos dados e elaboração do relatório.	Novembro/2022	Colaboração do serviço de T.I. da Instituição
7- Entrega e análise do relatório à direção.	Novembro/2022	Reunião da CPA com a direção  Reunião administrativa para entrega e análise das informações.

## 8- CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após minuciosa análise do grupo focal e debates entre os membros, a Comissão Própria de Avaliação delineou as seguintes propostas, estabelecendo metas em curto, médio e longo prazo:

- a) Implementar um plano de aprimoramento dos equipamentos nos laboratórios dos cursos de letras, pedagogia e história;
- b) Promover o uso de copos reutilizáveis como medida para reduzir o desperdício de copos descartáveis;
- c) Incentivar colaboradores e alunos a relatarem eventuais defeitos nos equipamentos, como ar condicionado, e em outros itens da instituição, para uma pronta resolução;
- d) Avaliar a necessidade real de equipamentos, como computadores,

mesas, projetores e acervo da biblioteca, propondo ajustes conforme as demandas identificadas em curto, médio e longo prazo.

Por fim, ressalta-se a importância do acompanhamento constante das ações propostas, visando à correção de trajetórias, caso necessário.

#### 9- REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

Leny A. Bomfim Trad. Grupos focais: conceitos, procedimentos e reflexões baseadas em experiências com o uso da técnica em pesquisas de saúde. 1<sup>a</sup> Edição. Doutora (Pós-doutorado Université Lumière, Lyon 2); Instituto de Saúde Coletiva da Universidade Federal da Bahia (ISC/UFBA). Endereço eletrônico: trad@ufba.br |