

Edital de abertura para submissão de textos – Revista Duc in Altum - FASM

A Revista científica Duc in Altum, ISSN 2595-1092, da Faculdade Santa Marcelina Muriaé, utiliza-se deste para informar que estão abertas as inscrições e envios dos textos para à composição do seu 22º volume. O periódico é o órgão oficial da instituição de divulgação da produção científica (Cursos de Licenciaturas e Análise e Desenvolvimento de Sistemas).

A publicação dos artigos será condicionada aos pareceres dos membros do Conselho Editorial ou de Colaboradores. A seleção de artigos para publicação tomará como critérios básicos à contribuição à educação e a linha editorial da revista, a originalidade do tema ou do tratamento dado a ele, assim como a consistência e o rigor da abordagem teórico-metodológica. Eventuais modificações de estrutura ou de conteúdo, sugeridas pelos pareceristas ou pela Comissão Editorial, só serão incorporadas mediante concordância dos autores. No entanto, quando a modificação solicitada fizer referência as normas de formatação, o(s) autor(es) terão que realizar a alteração para que seja realizada a publicação.

A revista periódica será publicada em português, com resumos em inglês e português, ou em inglês, com resumos em inglês e português. Além disso, será disponibilizada em versão online. A periodicidade será anual, com o objetivo de divulgar a produção científica institucional e de colaboradores de todos os órgãos da Associação Santa Marcelina, bem como de inscritos e participantes em eventos realizados nas instituições. Anualmente, os membros disponibilizarão o Edital e as Normas Específicas de Chamada para publicação.

Em conformidade com a normatização internacional, a revista adotará o sistema de avaliação por pares (peer-review) para os artigos submetidos à publicação, com a participação de especialistas nacionais e/ou internacionais que integrarão uma comissão, sem que estes sejam membros do corpo editorial.

A responsabilidade de conceitos emitidos e de todos os artigos publicados caberá, inteiramente, aos autores. Da mesma forma, os autores também serão responsáveis pelas imagens, fotos e ilustrações inclusas no trabalho enviado para publicação.

TIPOS DE ARTIGOS

A revista poderá receber para publicação os seguintes tipos de Artigos: a) Trabalhos de Iniciação Científica (PIC/ENIC), b) Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), c) Artigo Original, d) Resumos expandidos e) Estudo de caso. Todos, adaptados às normas da exigidas pela revista.

ARTIGOS ORIGINAIS: artigo completo, seja de investigação, revisão bibliográfica ou pesquisa exploratória. Composto de um resumo estruturado (até 250 palavras) em português; Palavras-Chave; *Abstract* (até 250 palavras) em inglês; *Keywords*. Introdução, Método, Resultados, Discussão, Considerações Finais e Referências. (Mínimo – 10 e máximo – 15 laudas). A seguir serão apresentadas outras especificações.

INICIAÇÃO CIENTÍFICA: trabalho em fase de estruturação ou terminado sobre alguma temática original e relevante que apresente contribuições significativas para o campo do conhecimento. Trabalho composto por estruturação acadêmica: título, resumo, introdução, desenvolvimento (referencial teórico, metodologia, resultados e discussão), considerações finais e referências. (Mínimo - 6 e máximo - 12 laudas). A seguir serão apresentadas outras especificações.

ESTUDOS DE CASO: Artigo apresentado sobre alguma especificidade dentro de uma abordagem maior, ou seja, análise aprofundada de um fenômeno, situação, indivíduo ou grupo em seu contexto real. O estudo deve apresentar uma análise detalhada, sustentada por fundamentação teórica e metodológica adequada. Trabalho deve ser composto por estruturação acadêmica: título, resumo, introdução, desenvolvimento (referencial teórico, metodologia, resultados e discussão), considerações finais e referências. (Mínimo - 6 e máximo – 15 laudas). A seguir serão apresentadas outras especificações.

RESUMO EXPANDIDO:

O resumo expandido deverá apresentar as informações gerais sobre a pesquisa, fundamentando seu interesse, contribuição para o conhecimento acadêmico-científico e os resultados relevantes encontrados. Seu objetivo é informar e colocar o leitor a par do conhecimento já existente sobre o tema que, posteriormente, será abordado. Sua estrutura precisa conter: **Título** – condizente com o item analisado. **Introdução** – Descrever o estudo de forma clara e objetiva, destacando a relevância do problema investigado, com base na literatura, e os principais objetivos do trabalho. **Materiais e métodos** – Descrever, de forma objetiva, sobre como o trabalho foi realizado. **Resultados** – Informar ou comentar a respeito dos resultados obtidos com a pesquisa ou os esperados. **Considerações finais** – Demonstrar se as possibilidades para que os objetivos propostos sejam alcançados e as considerações finais da pesquisa. **Palavras-Chave** – De três a cinco palavras, inseridas após o texto do resumo e separadas por ponto e vírgula (;), que auxiliem na identificação dos principais assuntos tratados no artigo. **Referências** - Inseridas após o texto do resumo, em ordem alfabética e cronológica. Só devem compor as referências as fontes que tenham sido efetivamente citadas ao longo do texto.

TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSOS (TCC):

Os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) a serem submetidos devem seguir os padrões exigidos pelas normas desta revista. O texto precisa apresentar rigor metodológico, fundamentação teórica consistente e contribuições relevantes para a área científica. Deve ser composto por um Resumo estruturado (até 250 palavras) em português, acompanhado de palavras-chave. Também é necessário incluir um Resumo (até 250 palavras) em inglês, seguido das Palavras-chave. O trabalho deverá conter as seguintes instruções: Introdução, Justificativa, Método, Referencial Teórico, Resultados, Discussão, Considerações Finais e Referências, com extensão máxima de 30 páginas, sem número mínimo previsto.

INSERIR O E-MAIL QUE IRÁ RECEBER OS TEXTOS PARA ANÁLISE.

FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS

Organização dos artigos a serem submetidos na revista:

- Todos os textos deverão estar com:
- Margem Superior e Esquerda – 3cm. Inferior e Direita – 2 cm.
- Documento deve ser digitado e enviado em formato DOC (**não sendo aceito PDF, ou outro**).
- Fonte: Times New Roman, tamanho 12.
- Notas de rodapé: Durante o texto, devem ser utilizadas apenas para especificação de características sobre determinado elemento que o autor acredita ser necessário citar. Todas as notas deverão ser numeradas e aparecer no pé de página.
- Imagens, figuras ou ilustrações: Deve ser condicionada no decorrer do texto de maneira que fique perceptível.
- Espaçamento entre linhas de 1,5

*Quando for inserir algum elemento (quadro, imagem, tabela, figura, ou outro) escrever a denominação do que representa em negro e enumerado (Ex: **Quadro 1**) a frente, inserir dois pontos (:) também em negrito. Em seguida, especificar o que representa sem negrito (Ex: **Quadro 1:** Relação de freguesias e distritos em Muriaé: 1865 a 1889).

O texto não deverá conter espaços entre os parágrafos. A exceção somente antes de citações diretas com mais de três linhas e para distanciar do início e do final dos elementos (quadro, tabela, figura, imagem ou outro)

1) Página inicial

a) Título do Artigo em português – Deverá conter o máximo de informações e o menor número de palavras possível. (Tamanho 12; letras maiúsculas, Fonte: Times New Roman).

B) Abaixo: Título do Artigo em Língua Inglesa – Deverá conter o máximo de informações e o menor número de palavras possível. (Tamanho 12; letras maiúsculas, Fonte: Times New Roman).

b) Abaixo do título, com distanciamento entre parágrafo (1,5), alinhado à direita, o nome do autor com nota de rodapé indicando sua titulação, e-mail e a instituição que faz parte. (Tamanho 12; Fonte: Times New Roman).

c) Abaixo, com distanciamento entre parágrafo, sem recuo, alinhamento justificado; inserir o Resumo (para as modalidades que solicitam), com a denominação “Resumo” em negrito, a frente, dois pontos (:) e sua descrição com, até, 250 palavras em português. (Tamanho 12; Fonte: Times New Roman).

d) Abaixo, com distanciamento entre parágrafo, sem recuo, alinhamento justificado; inserir as palavras-chave (em negrito), a frente, dois pontos (:) com, no mínimo três e, no máximo, cinco, separadas por ponto e vírgula (;). (Tamanho 12; Fonte: Times New Roman).

e) Abaixo, com distanciamento entre parágrafo, sem recuo, alinhamento justificado: inserir o mesmo resumo, porém em língua inglesa – *Abstract* (até 250 palavras). Inserir com a denominação “Abstract” em negrito, a frente, dois pontos (:) e sua descrição com, até, 250 palavras. (Tamanho 12; Fonte: Times New Roman).

f) Abaixo, com distanciamento entre parágrafo, sem recuo, alinhamento justificado; inserir as *Keywords* - palavras-chave - (em negrito), a frente, dois pontos (:) com, no mínimo três e, no máximo, cinco, separadas por ponto e vírgula (;). (Tamanho 12; Fonte: Times New Roman).

g) Abaixo, com distanciamento entre parágrafo, sem recuo, alinhamento justificado; inserir a introdução. Esta denominação em negrito na fonte Times New Roman, tamanho 12. (Tamanho 12; Fonte: Times New Roman).

Elementos do texto: inserir de acordo com a norma ABNT NBR 10520:2023. Conforme mencionado a seguir.

CITAÇÕES.

Sempre que a informação e a frase que você está usando no trabalho não forem suas, o autor dessa deve ser citado. Em qualquer forma de citação é obrigatória a indicação da referência ao final do trabalho.

Formas de citação:

Citação direta:

É a transcrição direta, reproduzindo exatamente as palavras do autor. O trecho com até três linhas citado no texto deve estar entre aspas.

Na citação direta, o sobrenome do autor é sempre seguido pela data da publicação da obra consultada indicando página (s) e quando houver também se indica: volume(s) ou seção(ões).

Nas referências onde os nomes do autor fazem parte do texto, como: “concordando com”, “Segundo fulano”, “Cicrano afirma que” ... estes devem vir em letras minúsculas e o ano entre parênteses.

Exemplo: Durante o texto: Concordando com Costa (2012, p.14), “a boa criação dos filhos depende da dedicação dos pais e da disposição de fazer dos filhos homens de bem”.

Quando optar por não inserir o nome do autor, a citação fica em letras minúsculas, seguida da vírgula e do ano, ambos entre parênteses. **Exemplo:** “A boa criação dos filhos depende da dedicação dos pais e da disposição de fazer dos filhos homens de bem”. (Costa, 2012).

O referido autor, ao final do trabalho, deverá ser citado nas referências. Quando for inseri-lo nas referências é preciso seguir a seguinte forma: COSTA, Maria. **A mulher e a educação dos filhos**. 3.ed. Rio de Janeiro: Artmed, 2012.

Citação direta longa (com recuo) :

As citações longas (mais de três linhas) devem ser transcritas em bloco separado do texto, com recuo esquerdo de 4 cm a partir da margem, justificado, com a mesma fonte do texto, em tamanho 10 e espaçamento simples. Exemplo:

A motivação está relacionada ao sistema de cognição de cada um, onde este sistema inclui os valores pessoais, e é influenciado pelo ambiente físico e social. Jesus (2000, p. 302) afirma:

A motivação representa a ação de forças ativas e impulsionadoras: as necessidades humanas. As pessoas são diferentes entre si no que tange à motivação. As necessidades humanas que motivam o comportamento humano produzem padrões de comportamento que variam de indivíduo para indivíduo.

Ao final do trabalho o autor deverá ser inserido nas referências. Exemplo:

JESUS, Laurentina Rita de. **A arte de conviver em grupo**: uma abordagem dentro da família. Belo Horizonte: RC, 2000.

Citação Indireta-

É a reprodução apenas das ideias do autor, sem cópia literal de trechos do texto. É uma síntese do texto, uma paráfrase. Neste tipo de citação não são utilizadas aspas.

Exemplo: no texto: Segundo Pereira (2008), não há padronização para a produção de leite, pois esta depende de vários fatores inclusive da região e suas condições locais.

Ao final do trabalho o autor deverá ser inserido nas referências. Exemplo :

PEREIRA, Agenor. **Produção de leite em pequenas propriedades**. 3.ed. Muriaé: Artleit, 2008.

Citação de citação (uso de Apud).

É utilizada quando o autor do texto não tem acesso à obra original citada, reproduzindo a informação que foi citada por outro autor. Neste caso, é recomendada a indicação do autor citado seguido pelo termo “apud” ou “citado por” e o autor da obra consultada.

No texto:

Concordando com Carmo (2000 apud Costa, 2012, p. 14), “a boa criação dos filhos depende da dedicação dos pais e da disposição de fazer dos filhos homens de bem”.

Ao final do trabalho, na parte de referências, é preciso constar:

COSTA, Maria. **A mulher e a educação dos filhos**. 3.ed. Rio de Janeiro: Artmed, 2012.

Neste caso, “Costa, 2012”, foi o livro que você teve acesso, em mãos, e este autor citou Carmo, assim: Carmo (2000 apud – citado por Costa, 2012).

Ao final, na lista de referências, incluir a referência completa do documento efetivamente consultado, neste caso, (Costa, 2012).

OUTRAS CITAÇÕES

Quando a referência tem até três autores

No texto: _Concordando com Teixeira, Costa e Osório Filho (2012), muito se fala em sustentabilidade, mas a prática requer posturas e ações firmes dentro da rotina, mesmo nos menores procedimentos.

Ao final do trabalho, na parte de referências:

TEIXEIRA, Andrea Miranda; COSTA, Bruna Roos; OSÓRIO FILHO, Benjamim Dias. **Processamento de alimentos e sustentabilidade**. 2.ed. Rio de Janeiro: Terra e vida, 2012.

Quando a referência é uma instituição ou um título:

No texto: Segundo Instituto... (2014), a terapia em grupo pode acontecer sempre que considerados alguns critérios. São eles:

A terapia em grupo pode acontecer sempre que considerados alguns critérios. (Instituto...2014).

Na lista de referência, ao final do trabalho:

INSTITUTO BRASILEIRO DE CIÊNCIA E PSICANÁLISE. **Diretrizes para a terapia em grupo**. Rio de Janeiro: IBCP, 2014.

REFERÊNCIAS – REGRAS DE APRESENTAÇÃO

Com um autor: (livro)

CARVALHO, Maiara. **Educação e sensibilidade**: a valorização do aprendente. 18.ed. São Paulo: Saberes, 2011.

Com até três autores: (livro ou outro, exceto revista)

Quando a referência tem até três autores, citamos os três, separados por ponto e vírgula.

Ex: TEIXEIRA, Andrea Miranda; COSTA, Bruna Roos; OSÓRIO FILHO, Benjamim Dias. **Processamento de alimentos e sustentabilidade**. 2.ed. Rio de Janeiro: Terra e vida, 2012.

Mais de três autores (a partir de quatro)

Quando houver mais de três autores indica- se apenas o primeiro seguido da expressão “et al”, que significa “e outros”.

BAUDUÍNO, Ilca M. da Silva et al. **O turismo no Brasil**: das capitais ao interior. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Capítulo de Livro:

AUTOR DO CAPÍTULO. Título do capítulo ou parte referenciada. In: AUTOR DA OBRA NO TODO. **Título da publicação no todo**. Edição. Local da publicação: Editora, Ano. Número de volumes, parte do capítulo e/ou página inicia-final da parte referenciada.

Ex: CARMO, Edith do. **O olho d’água**. In: Brava Gente Brasileira: uma experiência de sangue. 2.ed. Manarino: 2008. Cap. 6, p. 20 – 29.

Quando o autor é uma entidade

INSTITUTO BRASILEIRO DE CIÊNCIA E PSICANÁLISE. Diretrizes para a terapia em grupo. Rio de Janeiro: IBCP, 2014.

Publicação periódica – revista, jornais, boletins, informativos periódicos

Artigo ou matéria de revista Autor(es), título do artigo, subtítulo (se houver), título do periódico em destaque (negrito, por exemplo), local, volume e nº do fascículo, pág. inicial e final do artigo, período e data de publicação. Exemplo:

CARMO, Maria Estevam do. A educação e a modernidade. **Revista da Filosofia**, Brasília, DF, ano 34, n.98, p.35-38, out. /dez. 2013.

CRUZ, Elisa Maria Guimarães da. Saúde e beleza. **Jornal do Comerciante**, São Paulo, 28 jun. 2013. Folha Saúde, Caderno 8, p.13.

Teses, dissertações e monografias

AUTOR. Título: subtítulo. Ano de apresentação do trabalho. Número de folhas. Indicação de monografia ou dissertação ou tese (Grau e área de concentração) - Indicação da faculdade, da Universidade (por extenso), Local. Ano de conclusão.

SILVA, Dilson Silvério Alonso da. **A justiça, a ética e o véu da ignorância**. 2012. 45 f. (Trabalho de Conclusão de Curso) - Unisc, Curso Superior em Filosofia, Santa Cruz do Sul, 2012.

Texto em Anais de Congresso

Quando está disponível na internet:

BASTOS, Maria Helena Câmara. Conferências populares da freguesia da Glória (1873 1890). In: **Anais do II Congresso Brasileiro de História da Educação: História e Memória da Educação brasileira**. Natal: Núcleo de arte e cultura da UFRN, 2002, pp. 1 19. Disponível em: < <https://sbhe.org.br/novo/congressos/cbhe2/pdfs/Tema3/3104.pdf>>. Acesso: 15 jan. 2015.

Quando não está disponível na internet.

CAMARA, Sonia. O jornal “Mãe de Família” como estratégia de intervenção medicina, higiene e educação na fabricação da infância e da família no Brasil dos finais do século XIX. In: **Actas do VII Congresso Luso-Brasileiro de História da Educação: Cultura Escolar Migrações e Cidadania**. Porto: Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação (Universidade do Porto), 2008.

Órgãos governamentais:

Inicia-se a referência com o nome do órgão superior (país, estado ou município) considerando a subordinação hierárquica, quando houver. Neste caso não é feito o destaque em negrito para o título.

Ex: BRASIL. Ministério da Saúde. Influenza. Brasília, DF: MS, 2007.

Órgão – com organizador ou compilador ou editor ou coordenador

Ex: BAUDUÍNO, Jorge (Org.). **Contabilidade e tecnologia**. Rio de Janeiro: Nobel, 2004.

SILVA, Dilber César Alonso da (Comp.). **Métodos estatísticos**. São Paulo: Números, 2001.

Com tradutor:

Quando a obra tem autor e traz a informação do tradutor: CARMO, Airton José do. **A construção da caminhada**. Tradução de Josemar Gregório Guimarães. 6.ed. São Paulo: Globo, 2000.

Autoria desconhecida:

Obras sem autor são citadas e referenciadas iniciando-se pelo título. Não utilizar o termo “anônimo” ou autor desconhecido. Neste caso não é formatado o destaque em negrito para o título.

ENFERMAGEM: **Prática e saberes**. Porto Alegre: Fusion, 2012.

Documentos em meio eletrônico

Quando as obras forem consultas on-line é indispensável a informação do endereço eletrônico apresentado entre os sinais < >, precedido da expressão "Disponível em:" e a data de acesso ao documento, precedida da expressão "Acesso em:".

Exemplo: BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Convênios e outros repasses**. Disponível em: Acesso em: 05 jan. 2004.

Referências legislativas

Os elementos essenciais: JURISDIÇÃO. Órgão competente (se houver). Tipo de norma (Lei ou Decreto etc.), número e data (dia, mês e ano). Ementa (optativa) Dados da publicação.

RIO GRANDE DO SUL. Lei nº 12.134, de 28 de maio de 2010. Dispõe sobre a circulação e comercialização de insumos. **Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul**, Porto Alegre, RS, 31 dez. 2013.

BRASIL. **Lei nº 11.340 de 7 de setembro de 2010**. Cria mecanismos para coibir a violência contra bebês. [...]. Disponível em: Acesso em: 01 mar. 2014.

Filmes:

TÍTULO. Diretor/produtor. Local: Produtora, data. Especificação do material.

O NOME DA ROSA. Direção de Jean- Jacques Annaud. 1986. 1 DVD.

Se for cópia única ou rara, entre pela instituição na qual se encontra:

CONSELHO REGIONAL DE RADIOLOGIA. **Conhecendo o sistema ósseo** (Filme). Projeto Conhecer. 2003. 60 min.

Depoimentos e entrevistas

A entrada acontece pelo nome do depoente ou entrevistado:

Exemplo: ARENA, Joseane. Entrevista concedida à Lorenzo A. Guimarães. Cachoeira do Sul, 12 de maio de 2019.

